

Altres disposicions

Decret 182/2021, del 26 de maig del 2021

Decret 182/2021, del 26-5-2021, pel qual s'aprova el pla d'estudis del màster en administració d'empreses (MBA) de la Universitas Europaea IMF.

Exposició de motius

La Llei 14/2018, del 21 de juny, de l'ensenyament superior preveu que els plans d'estudis de les titulacions estatals siguin elaborats per les universitats i aprovats pel Govern, amb l'acreditació prèvia de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra (AQUA).

Vist que les titulacions andorranes de caràcter estatal, d'acord amb els principis que regeixen l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior, s'estructuren en tres cicles: el primer cicle condueix al títol de bàtxelor; el segon cicle, al de màster i el tercer cicle, al de doctor;

Vist el Decret del 28-3-2012 de creació del títol estatal de màster en administració d'empreses (MBA);

Vista la proposta de creació del pla d'estudis del títol estatal de màster en administració d'empreses (MBA), presentada per la Universitas Europaea IMF al Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior;

Vista l'acreditació favorable del pla d'estudis del màster en administració d'empreses (MBA), emesa per l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra;

D'acord amb aquestes consideracions, el Govern, en la sessió del 26 de maig del 2021, a proposta de la ministra d'Educació i Ensenyament Superior i amb l'objectiu de donar caràcter estatal al pla d'estudis presentat, aprova aquest Decret amb el contingut següent:

Article 1. *Pla d'estudis*

1. El pla d'estudis té una càrrega de treball de 120 crèdits europeus o ECTS (European Credit Transfer System), l'assoliment dels quals s'acredita amb el títol de màster en administració d'empreses (MBA).
2. La durada dels estudis per obtenir el títol de màster en administració d'empreses (MBA) és de dos cursos acadèmics a temps complet dividits en quatre semestres. Aquests estudis també es poden cursar a temps parcial, adequant-ne la durada.
3. La unitat de mesura de cadascuna de les unitats d'ensenyament és el crèdit europeu, d'acord amb el que estableix l'article 8 de la Llei 14/2018, del 21 de juny, de l'ensenyament superior.
4. Els 120 crèdits europeus del programa de formació es desglossen en unitats d'ensenyament obligatòries de 12 ECTS cadascuna: 108 ECTS obligatoris (9 unitats d'ensenyament) i 12 ECTS de lliure elecció.
5. La titulació s'imparteix en la modalitat virtual.
6. La llengua vehicular de l'ensenyament és la llengua catalana, castellana o anglesa. En un futur es pot oferir en francès o en portuguès si s'identifica un públic suficient que tingui alguna d'aquestes llengües com a primera llengua per seguir els estudis proposats.
7. El màster en administració d'empreses (MBA) és una titulació de nivell 4 del Marc andorrà de titulacions d'ensenyament superior (MATES).

Article 2. *Requisits*

L'obtenció del títol de màster en administració d'empreses (MBA) requereix:

- a) Haver superat tots els crèdits del pla d'estudis corresponent, aprovat pel Govern d'acord amb les disposicions d'aquest Decret.
- b) Haver pagat els drets d'expedició del títol corresponent.

Article 3. Perfil i competències**1. Perfil professional**

Les persones titulades en el màster en administració d'empreses (MBA) són capaces de desenvolupar responsabilitats directives i de gestió en àrees funcionals tradicionals, en organitzacions matricials o en projectes de qualsevol sector industrial, en l'Administració pública, o en empreses consultores, entre d'altres, i són capaces de crear d'empreses.

2. Competències

Els estudiants han de desenvolupar les competències transversals i específiques següents:

1. Competències transversals:

- a) Capacitat per comunicar-se de manera efectiva oralment i per escrit respecte de qüestions complexes tant amb públic especialitzat com no.
- b) Capacitat d'identificar, analitzar de forma crítica i resoldre problemes, i d'adaptar-se a situacions noves o complexes.
- c) Ser capaç d'utilitzar, innovar i aplicar les tecnologies de la informació.
- d) Ser capaç de treballar tant de forma autònoma com en equips multidisciplinaris i en contextos internacionals.
- e) Capacitat de cercar, discriminar, organitzar i utilitzar informació en un entorn professional especialitzat.
- f) Capacitat de prendre decisions i aplicar els coneixements d'acord amb valors ètics i pràctiques socialment responsables, i dins del marc legal.
- g) Saber planificar i organitzar les pròpies necessitats d'aprenentatge de manera autòdrida i autònoma.

2. Competències específiques:

- a) Comprendre i ser capaç d'aplicar coneixements especialitzats en la direcció d'empreses i les seves àrees funcionals (finances, màrqueting, vendes, operacions, etc.).
- b) Desenvolupar i promoure el pensament estratègic, i integrar-lo en totes les àrees i àmbits de negoci de l'empresa.
- c) Habilitats de lideratge, de gestió de persones, de conflictes i del canvi.
- d) Habilitats d'organització, de planificació i control, i d'avaluació de riscos des d'una perspectiva local, internacional i global.
- e) Capacitat de dissenyar i implementar estratègies organitzatives que persegueixin la innovació, la qualitat, la millora contínua i l'excel·lència empresarial.
- f) Comprendre el caràcter estratègic de la recerca, la innovació i la tecnologia en el camp empresarial i desenvolupar la capacitat per usar-les com a instruments de direcció eficaços.
- g) Capacitat d'iniciativa i esperit emprenedor per generar noves idees, models de negoci, empreses, productes i serveis, processos, solucions innovadores, etc.
- h) Capacitat d'operar en el marc jurídic bàsic de l'activitat empresarial.
- i) Comprendre per operar amb els models estratègics comercials i de màrqueting.

j) Capacitat d'aplicar tècniques de gestió financera i comptable des de l'elaboració pressupostària fins al control i l'execució.

k) Capacitat d'aplicar les tècniques de gestió de la producció als processos logístics i a les cadenes de subministraments.

Article 4. Requisits d'accés

Per accedir al màster en administració d'empreses (MBA) cal complir les condicions que estableix el Decret del 17-6-2020 pel qual s'aprova el Reglament de l'accés als nivells de l'ensenyament superior estatal.

Article 5. Estructura del pla d'estudis

1. El pla d'estudis s'estructura en quatre semestres al llarg de dos cursos acadèmics a temps complet.

2. Cada semestre té 30 crèdits europeus. Aquest pla d'estudis té 120 crèdits europeus. Un crèdit europeu equival a 30 hores de càrrega de treball per a l'estudiant d'acord amb l'article 4 del Decret del 8-7-2020 pel qual s'aprova el Reglament d'ordenació de les titulacions d'ensenyament superior estatals.

3. El pla d'estudis està format per unitats d'ensenyament que es distribueixen de la forma següent:

Primer curs

Semestre	Unitats d'ensenyament	Tipus	ECTS
1r	1. La dimensió estratègica de l'administració d'empreses	Obligatòria	12
	2. Lideratge i direcció de persones a les organitzacions empresarials	Obligatòria	12
	3. Marc jurídic de l'activitat empresarial: 1a part	Obligatòria	6
2n	3. Marc jurídic de l'activitat empresarial: 2a part	Obligatòria	6
	4. Direcció comercial i de màrqueting	Obligatòria	12
	5. Direcció financera i comptable	Obligatòria	12
Total:			60

Segon curs

Semestre	Unitats d'ensenyament	Tipus	ECTS
3r	6. Direcció d'operacions i gestió de la cadena de subministrament	Obligatòria	12
	7. Planificació i control de la gestió empresarial	Obligatòria	12
	8. Processos d'innovació, qualitat i excel·lència empresarial: 1a part	Obligatòria	6
4t	8. Processos d'innovació, qualitat i excel·lència empresarial: 2a part	Obligatòria	6
	9. Emprenedoria i creació d'empreses	Obligatòria	12
	10. Lliure elecció	Obligatòria	12
Total:			60

4. Condicions per a la matriculació a les unitats d'ensenyament.

a) Els estudiants poden seguir els estudis a temps parcial o bé a temps complet en funció del nombre de crèdits en què es matriculin per curs acadèmic.

b) Els estudiants a temps complet s'han de matricular de 60 crèdits per curs acadèmic.

c) Els estudiants a temps parcial s'han de matricular d'un mínim de 12 crèdits i d'un màxim de 48 per curs acadèmic.

d) En casos excepcionals es pot presentar una sol·licitud de matrícula de més crèdits, que serà valorada per la coordinació acadèmica dels estudis.

Article 6. Resultats d'aprenentatge

1. Els resultats d'aprenentatge són les fites que l'estudiant ha d'assolir al final de cada matèria i sobre les quals recau la qualificació.

2. Els resultats d'aprenentatge de les competències específiques de cada unitat d'ensenyament obligatori són els que figuren a l'annex.

Article 7. Avaluació i règim de permanència

1. Avaluació

a) El sistema d'avaluació és continu i finalitza amb cada unitat d'ensenyament, per tant, no es preveuen segones convocatòries ni recuperacions. L'avaluació de les unitats d'ensenyament del pla d'estudis és continuada i única per a cada curs acadèmic. La superació d'una matèria requereix un mínim del 66% del total de la ponderació establerta per al conjunt de les activitats formatives.

b) Per a la consecució dels resultats d'aprenentatge i de les competències assignades, totes les matèries han de desenvolupar les activitats acadèmiques formatives previstes (teòriques, pràctiques, participatives i de recerca) i les pràctiques externes, com es detalla a continuació:

i. Activitats formatives teòriques de cada matèria: examen test de, com a mínim, 80 preguntes amb 4 opcions de resposta, sent vàlida només una d'elles. Es requereixen 60 respostes correctes per aprovar l'examen teòric. La ponderació d'aquesta avaluació teòrica sobre la qualificació final de la matèria és del 30%.

ii. Activitats formatives pràctiques de cada matèria: l'avaluació consisteix en el desenvolupament de 6 qüestions pràctiques, corresponents a 6 casos o exercicis diferents de cada matèria. Es requereixen 4 respostes correctes i completes per aprovar l'examen pràctic. La ponderació d'aquesta avaluació pràctica sobre la qualificació final de la matèria és del 30%.

iii. Activitats formatives participatives: l'avaluació consisteix en una valoració objectiva del nivell de participació activa en les 6 discussions plantejades en cada matèria. Per superar l'avaluació cal obtenir la valoració positiva en un mínim de 7 dels 10 indicadors de l'informe d'avaluació, que són publicitats i coneguts prèviament per l'alumnat. Els paràmetres d'avaluació són públics i coneguts pels estudiants abans de participar en el fòrum. La ponderació d'aquesta avaluació sobre la qualificació final de la matèria és del 10%.

iv. Activitats formatives de recerca: l'avaluació consisteix en la presentació (individual o en grup) d'un treball acadèmic de recerca que segueix la metodologia establerta a l'efecte. Per superar l'avaluació cal obtenir la valoració positiva en un mínim de 7 dels 10 indicadors de l'informe d'avaluació, que són publicitats i prèviament coneguts per l'alumnat. Els paràmetres d'avaluació són públics i coneguts pels estudiants abans d'iniciar el treball. La ponderació d'aquesta avaluació sobre la qualificació final de la matèria és del 30%.

v. Avaluació de les pràctiques externes: l'avaluació consisteix en una valoració objectiva de la realització d'aquesta activitat mitjançant una memòria descriptiva i un informe de valoració de la qualitat i la satisfacció. L'avaluació de la memòria es fa a partir de 10 indicadors que són públics i coneguts pels estudiants abans de començar les pràctiques. La qualificació final de les pràctiques externes és la mitjana ponderada de les qualificacions atorgades per l'informe de la tutoria externa i per l'informe del professorat de la matèria.

Totes les activitats es qualificaran amb un valor numèric en una escala de l'1 al 10, incloent-hi com a màxim un decimal.

L'estudiant rep, a més, un comentari qualitatiu que li permet comprendre com podia haver millorat l'activitat realitzada i quins aspectes del seu procés d'aprenentatge ha de millorar.

La ponderació del pes de cadascuna de les activitats d'avaluació es publica al pla docent de la unitat d'ensenyament.

2. Règim de permanència

a. L'alumnat amb dedicació a temps complet disposa d'un dret de permanència i finalització ordinària dels seus ensenyaments de màster de 3 cursos acadèmics.



b. L'alumnat amb dedicació a temps parcial disposa d'un dret de permanència i finalització ordinària dels ensenyaments de màster de 4 cursos acadèmics.

Tanmateix, es podran analitzar situacions especials amb la corresponent sol·licitud a la Comissió del programa, que s'encarregarà de l'anàlisi i de la resolució del cas.

Disposició addicional

El pla d'estudis complet, l'acreditació de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra i els informes que regulen l'ordenament jurídic es publicaran a la pàgina web del ministeri responsable de l'ensenyament superior i de la Universitas Europaea IMF.

Disposició final

Aquest Decret entrarà en vigor l'endemà de ser publicat al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 26 de maig del 2021

Per delegació

Jordi Gallardo Fernández

Ministre de Presidència, Economia i Empresa

Annex

Resultats d'aprenentatge de les competències específiques de les unitats d'ensenyament obligatòries.

Primer curs

Primer semestre

Unitat d'ensenyament 1

La dimensió estratègica de l'administració d'empreses

- a) Definir la formulació d'objectius estratègics.
- b) Descriure l'entorn competitiu i els models de negoci.
- c) Definir els conceptes d'avantatge competitiu, diferenciació i focalització.
- d) Descriure els models i els enfocaments d'implantació i creació de valor.
- e) Explicar la gestió corporativa de l'estratègia.
- f) Definir l'alineament estratègic i la consecució d'objectius.
- g) Descriure els elements que configuren la dinàmica de la globalització econòmica i social.
- h) Descriure els elements que intervenen en la dinàmica de la progressió tecnològica a l'empresa.
- i) Definir els elements que alimenten l'homogeneïtzació de les societats mercantils a nivell internacional.
- j) Explicar les estratègies i els criteris que predominen en els processos d'externalització i d'identificació dels efectes que provoquen en la relació de les organitzacions amb les respectives comunitats territorials d'origen.
- k) Conceptualitzar la multiculturalitat i la comprensió dels efectes pràctics del seu reconeixement en la direcció estratègica de les empreses.
- l) Exposar els fonaments de la RSC i dels compromisos que d'ella emanen en una societat democràtica.

Unitat d'ensenyament 2

Lideratge i direcció de persones a les organitzacions empresarials

- a) Descriure els principals models teòrics de lideratge i de presa de decisions.
- b) Descriure els principals models d'estratègia de negociació i de resolució de conflictes.
- c) Descriure les principals tècniques de comunicació intraorganitzacional aplicades a la direcció de recursos humans.
- d) Descriure els models d'integració de la direcció de personal en la direcció estratègica global de l'organització.
- e) Explicar el disseny d'un pla d'igualtat d'oportunitats de les persones per a l'empresa i d'un manual de responsabilitat social de l'empresa.
- f) Descriure els principals models teòrics que inspiren les tècniques de negociació.
- g) Descriure els diferents models d'organització i direcció de recursos humans.
- h) Descriure els processos d'organització i de gestió de les plantilles de recursos humans de l'empresa.
- i) Explicar les opcions en política de recursos humans davant l'exigència de rendiment en les situacions de crisi empresarial.
- j) Descriure els sistemes d'avaluació del rendiment, de compensació i d'incentius.
- k) Descriure els plans de formació dels recursos humans a l'empresa i la gestió de carreres professionals.
- l) Explicar críticament els models de comunicació i de relacions humanes en l'empresa.

Unitat d'ensenyament 3

Marc jurídic de l'activitat empresarial

- a) Explicar l'abast i el significat de la polèmica al voltant de la delimitació i la justificació del dret mercantil i de les seves fonts.
- b) Definir els conjunts normatius que formen l'estatut jurídic de l'empresari mercantil i el seu contingut normatiu positiu.
- c) Definir els conceptes ordenadors jurídic-mercantils centrats en els diversos significats de la noció d'empresa.
- d) Descriure les característiques i les singularitats dels règims jurídics de les societats mercantils.
- e) Definir els elements configuradors del règim jurídic de les societats anònimes i llur transcendència en el mercat.
- f) Definir els elements jurídics i operatius de les societats de responsabilitat limitada i llur dimensió aplicada.
- g) Explicar la relació entre el dret de la competència i el dret de la propietat industrial i intel·lectual.
- h) Caracteritzar la rellevància de les tipologies pròpies de la contractació en massa i dels mecanismes legals de tutela dels consumidors en l'àmbit de la contractació mercantil.
- i) Explicar el fonament, el significat i el contingut del dret de la competència com a marc jurídic de l'activitat econòmica.
- j) Definir la naturalesa jurídica dels contractes mercantils i les característiques tipològiques bàsiques.
- k) Descriure el significat i la disciplina de la producció, la circulació i la legitimació dels títols de valor i dels valors.
- l) Exposar el fonament del dret concursal com a mecanisme general de cessació en les activitats econòmiques i les seves institucions.

Primer curs

Segon semestre

Unitat d'ensenyament 4

Direcció comercial i de màrqueting

- a) Exposar de forma pràctica les opcions de la distribució comercial.
- b) Descriure de forma crítica els sistemes de comercialització associada.
- c) Definir la tipologia d'establiment comercial i les dinàmiques de venda que s'hi vinculen.
- d) Descriure les estratègies d'elecció del canal de distribució i del trade marketing.
- e) Exposar de forma pràctica els elements característics del category management.
- f) Exposar de forma pràctica els elements característics de la tecnologia RFID.
- g) Definir els elements que fonamenten una gestió estratègica del màrqueting.
- h) Descriure els instruments per a l'anàlisi del rendiment a partir del pla de màrqueting de l'empresa.
- i) Definir les funcions del departament de màrqueting al markstrat.
- j) Explicar els mètodes de valoració d'un mercat objectiu i per a la determinació de posicionament.
- k) Definir els avantatges competitiu i les estratègies genèriques.
- l) Descriure els principals models estratègics de desenvolupament de nous productes.

Unitat d'ensenyament 5

Direcció financera i comptable

- a) Descriure els models, els mètodes i les tendències de control de la gestió en les organitzacions.
- b) Definir els conceptes vinculats a la inversió financera.
- c) Explicar la relació entre rendibilitat i palanquejament.
- d) Definir els conceptes financers en l'estratègia i la planificació empresarial.
- e) Descriure els instruments de planificació i d'anàlisi de la viabilitat de projectes.
- f) Explicar la dinàmica evolutiva de la direcció financera.
- g) Exposar la comptabilitat com a sistema d'informació.
- h) Descriure els elements de l'activitat empresarial que integra la comptabilitat de l'empresa.
- i) Elaborar i exposar els estats financers periòdics de l'empresa.
- j) Descriure el sistema comptable de l'empresa.
- k) Descriure el cicle comptable de l'empresa.
- l) Descriure els elements que configuren la comptabilitat de costos.

Segon curs

Primer semestre

Unitat d'ensenyament 6

Direcció d'operacions i gestió de la cadena de subministrament

- a) Definir els conceptes fonamentals de la direcció d'operacions.

- b) Descriure els recursos i els processos de producció.
- c) Descriure les eines de predicció de la demanda i de la planificació de producció.
- d) Conèixer el disseny i la gestió d'emmagatzematge i de xarxes de transport.
- e) Definir els conceptes fonamentals de la direcció logística de l'empresa.
- f) Descriure els elements de logística interna i de logística inversa.
- g) Descriure la metodologia de qualitat six-sigma.
- h) Definir el concepte i els elements d'estratègia de la cadena de subministrament.
- i) Definir els conceptes fonamentals de gestió de compres.
- j) Definir els conceptes i els elements de negociació de compres.
- k) Descriure les especificitats de la logística internacional.
- l) Definir els conceptes fonamentals de la direcció de centres logístics i d'operadors logístics.

Unitat d'ensenyament 7

Planificació i control de la gestió empresarial

- a) Explicar la funció planificadora en l'administració d'empreses.
- b) Explicar el funcionament d'un sistema integrat de planificació econòmica empresarial.
- c) Exposar el pressupost de resultats com a resum de la planificació econòmica.
- d) Descriure l'anàlisi del punt d'equilibri en l'empresa multiproducte.
- e) Definir la previsió de la variació del disponible i dels ajustaments de les previsions per aconseguir l'equilibri financer.
- f) Descriure l'anàlisi global i per articles de la desviació en els resultats i de l'avaluació de la gestió a partir de l'anàlisi.
- g) Explicar els sistemes de control de persones, d'activitats i de resultats empresarials.
- h) Descriure els elements moduladors de la situació d'agència i els costos d'agència nets.
- i) Explicar els avantatges i els inconvenients d'emprar múltiples indicadors en el control de gestió.
- j) Descriure la dinàmica de la interrelació entre els centres de responsabilitat gestora de l'empresa.
- k) Descriure els models de funció i incentiu emprant previsions.
- l) Explicar el fenomen de la miopia directiva en l'aplicació dels models de control de la gestió.

Unitat d'ensenyament 8

Processos d'innovació, qualitat i excel·lència empresarial

- a) Definir les dimensions conceptuals de la innovació com a fet social.
- b) Explicar la dinàmica ineluctable de la innovació aplicada a l'activitat empresarial.
- c) Descriure els principals models metodològics dissenyats per al desenvolupament de la innovació empresarial.
- d) Descriure les principals metodologies aplicades a la gestió i a l'anàlisi de resultats dels processos d'innovació en les empreses.
- e) Exposar la dimensió conceptual de la qualitat i de les seves denotacions aplicades.

- f) Explicar la dinàmica expansiva de la qualitat aplicada a l'activitat empresarial.
- g) Definir els elements qualitius presents en els processos de producció.
- h) Definir els elements qualitius singulars presents en la prestació de serveis professionals o empresarials.
- i) Descriure les dimensions conceptuals de l'excel·lència com a fet humà i llur projecció sobre les activitats productives.
- j) Explicar la lògica que sustenta la introducció progressiva de la condició d'excel·lència en l'activitat empresarial.
- k) Definir els elements que caracteritzen els models d'excel·lència aplicats a la realitat empresarial.
- l) Descriure les principals metodologies aplicades a la gestió i a l'avaluació de l'excel·lència real de les organitzacions productives.

Segon curs

Segon semestre

Unitat d'ensenyament 9

Emprenedoria i creació d'empreses

- a) Descriure les principals elaboracions teòriques explicatives del fenomen de l'emprenedoria.
- b) Definir els elements empírics que actuen sobre les iniciatives emprenedores.
- c) Definir la lean startup methodology.
- d) Descriure el procés evolutiu d'un nou negoci fins a la seva estabilització.
- e) Explicar el minimum viable product.
- f) Descriure les tasques i les eines bàsiques de gestió d'una start up.
- g) Exposar les diferències de plantejament i d'execució entre una iniciativa empresarial i una de negoci.
- h) Descriure les fases de creació d'una empresa identificant les problemàtiques associades a cada pas.
- i) Realitzar l'elaboració d'un pla d'empresa aplicat a una iniciativa empresarial determinada.
- j) Definir les principals tipologies operatives a l'abast en la creació d'una empresa.
- k) Definir els elements de naturalesa financera que s'han de preveure en la creació d'una empresa.
- l) Exposar les opcions legals per a la constitució d'empreses i les possibles mesures de suport a l'empresa.

Unitat d'ensenyament 10

Lliure elecció