



Bàtxelor en Administració d'Empreses

Guia del Títol
2025-2026



BÀTXELOR EN ADMINISTRACIÓ D'EMPRESES

GUIA DEL TÍTOL

2025
2026

1. Naturalesa legal del títol	► Decret del Govern del Principat d'Andorra del 10 de febrer de 2010 , d'establiment del títol universitari estatal de Bàtxelor en Administració d'Empreses.
2. Avaluació externa del Pla d'Estudis	► Informe favorable del Bàtxelor en Administració d'Empreses per la eUniv de 21 de maig de 2020 emès per l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra (AQUA), en conveni amb la <i>Agencia de Calidad y Prospectiva Universitaria de Aragón (ACPUA)</i> , membre de l' <i>European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA)</i> i inscrita a l' <i>European Quality Assurance Register for Higher Education (EQAR)</i> .
3. Autorització	► Decret del Govern del Principat d'Andorra del 8 de juliol de 2020 , d'aprovació del pla d'estudis del Bàtxelor en Administració d'Empreses per la eUniv.
4. Memòria	► Memòria del Bàtxelor en Administració d'Empreses per la eUniv
5. Centre	Col·legi Universitari F. Layret de la Universitas Europaea IMF (www.euniv.eu).
6. Cicle	Títol de Cicle Primer Nivell 2 del Marc Andorrà de Titulacions d'Ensenyament Superior
7. Continuïtat	Accés directe a Màster en Administració d'Empreses MBA de la eUniv
8. Càrrega	180 crèdits europeus ECTS
9. Durada	Sis semestres (3 anys)
10. Modalitat	No presencial
11. Idiomes	Català-English / Español-English
12. Places	30
13. Perfil recomanat per a l'accés	Persones interessades en l'entorn econòmic i empresarial, amb capacitats crítiques d'abstracció, reflexió, anàlisi i síntesi i recerca d'informació (amb capacitat d'usar TIC's especialitzades); així mateix es recomana que tinguin interès en el context internacional, cosa que comporta un domini de la llengua anglesa de nivell B2 del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües (que els permeti la comprensió de textos escrits i discursos orals especialitzats en l'àmbit empresarial); i finalment es recomana una certa vocació cap a la innovació i l'emprenedoria que els permeti (també) plantejar-se un futur com a professionals liberals en el món de l'empresa.



**14.
Objectius
del títol**

Formar professionals amb uns coneixements bàsics en el camp de l'administració d'empreses, que abastin les tradicionals àrees funcionals: la gestió administrativa i de recursos humans, la gestió financera i comptable, la gestió de la producció i la logística i, finalment, la gestió comercial i del màrqueting.

Aquesta formació, en els seus vessants teòric i pràctic, incorpora un enfocament internacional estratègic que busca dotar a les persones titulades d'un perfil versàtil i adaptable a un mercat laboral global i en continuada mutació.

**15.
Àmbits
professionals
del títol**

- 01.** Gestió financera i comptable d'empreses i organitzacions en general.
- 02.** Gestió administrativa i de recursos humans d'empreses i organitzacions en general.
- 03.** Gestió comercial i de màrqueting d'empreses i organitzacions en general.
- 04.** Gestió de la logística i la producció d'empreses i organitzacions en general.
- 05.** Exercici professional lliure de la consultoria empresarial.
- 06.** Exercici professional lliure de l'auditoria de comptes.
- 07.** Exercici professional lliure de la gestoria administrativa per a empreses o particulars.
- 08.** Exercici professional lliure com a investigador de mercats i estudis afins per a empreses o projectes de particulars.
- 09.** Exercici com a informador i assessor financer d'entitats financeres o com agent professional lliure.
- 10.** Exercici com a formador en l'àmbit de l'empresa en institucions formatives o com a professional lliure.

**16.
Competències
Transversals**

- CT01.** Comunicar-se, oralment i per escrit, en la llengua pròpia i en d'altres, incloent-hi l'anàlisi i la síntesi del discurs.
- CT02.** Comunicar-se amb altres persones proporcionant una informació adaptada a les necessitats dels interlocutors.
- CT03.** Poder treballar en equips interdisciplinaris i en xarxa.
- CT04.** Utilitzar estratègies bàsiques per preveure i resoldre problemes, conflictes i canvis dins el camp professional.
- CT05.** Cercar, gestionar, analitzar i utilitzar la informació de manera autònoma en un entorn professional.
- CT06.** Organitzar i planificar la feina pròpia i els estudis ulteriors.
- CT07.** Usar i aplicar les tecnologies de la informació i la comunicació.
- CT08.** Tenir consciència de les repercussions socials, mediambientals, econòmiques i jurídiques de les activitats professionals
- CT09.** Aprendre de manera autònoma i adquirir nous coneixements permanentment.
- CT010.** Interpretar i aplicar els coneixements d'acord amb els valors ètics.

**17.
Competències
Específiques**

- CE01.** Planificar activitats comptables.
- CE02.** Gestionar els recursos financers.
- CE03.** Planificar i aplicar accions comercials i de màrqueting.
- CE04.** Aplicar la qualitat i la innovació en els processos i en les activitats de l'empresa.
- CE05.** Emprendre noves activitats empresarials.
- CE06.** Realitzar auditories i consultories tècniques.
- CE07.** Gestionar activitats internacionals de l'empresa.



BÀTXELOR EN ADMINISTRACIÓ D'EMPRESES

GUIA DEL TÍTOL

2025
2026

18. Unitats d'ensenyament Primer Curs	01. OB. 12 ECTS: CUFL-0001-B-BBA ► Desenvolupament Econòmic 02. OB. 12 ECTS: CUFL-0002-B-BBA ► Organització i Gestió de l'Empresa 03. OB. 12 ECTS: CUFL-0035-B-DRT ► Dret de l'Empresa i els Negocis 04. OB. 12 ECTS: CUFL-0003-B-BBA ► Comunicació i Màrqueting 05. OB. 12 ECTS: CUFL-0004-B-BBA ► Gestió Comptable
19. Unitats d'ensenyament Segon Curs	06. OB. 12 ECTS: CUFL-0005-B-BBA ► Gestió de Persones 07. OB. 12 ECTS: CUFL-0006-B-BBA ► Gestió de Finances 08. OB. 12 ECTS: CUFL-0007-B-BBA ► Gestió del Màrqueting 09. OB. 12 ECTS: CUFL-0008-B-BBA ► Gestió Comercial 10. OB. 12 ECTS: CUFL-0009-B-BBA ► Gestió de Productes
20. Unitats d'ensenyament Tercer Curs	11. OB. 12 ECTS: CUFL-0010-B-BBA ► Gestió de Projectes 12. OB. 12 ECTS: CUFL-0011-B-BBA ► Gestió Global 13. OB. 12 ECTS: CUFL-0012-B-BBA ► Auditoria i Consultoria 14. OB. 12 ECTS: CUFL-0013-B-BBA ► El Business Plan 15. LE. 12 ECTS: CUFL-0000-B-BBA-CT Publicitat i Màrqueting Digital
21. Vies legals d'accés	A. Títols oficials andorrans de Batxiller, Batxiller Professional o Diploma Professional Avançat. B. Títols universitaris estatals andorrans de diplomàt, llicenciat, bàtxelor, bàtxelor especialitzat, màster o doctorat. C. Acreditació de la Universitat d'Andorra d'haver superat l'accés a la universitat per a persones de + 25 anys. D. Títols equivalents emesos per institucions educatives no andorranes, que han de ser verificats prèviament per part del Ministeri d'Educació d'Andorra, i han de permetre l'accés als ensenyaments en el país d'origen.
22. Criteris d'admissió	A. Qualificacions acadèmiques aportades amb el títol d'accés: 1 punt per Aprobat, 2 punts per Notable, 3 punts per Excel·lent i 4 punts per Matricula d'Honor. B. Titulacions oficials distintes de l'aportada per a l'accés: 1 punt per cadascuna. C. Experiència professional: 1 punt per cada any acreditat, sempre i quan sigui en l'àmbit dels ensenyaments. D. Idiomes: 1 punt per cada idioma amb nivell acreditat B-2 del Marc Comú Europeu.
23. Matriculació	A. La matriculació ordinària completa d'un curs acadèmic és, a tots els ensenyaments de la Universitat, de 60 crèdits ECTS o 5 Unitats d'ensenyament. B. En el darrer any acadèmic, l'alumnat pot sol·licitar una matricula extraordinària de 72 crèdits ECTS sempre i quan la sobrematricula correspongui a Unitats d'ensenyament cursades i no superades en anys anteriors.
24. Règim d'estudis	A. L'alumnat amb dedicació a Temps Complet als ensenyaments ha de matricular 30 crèdits ECTS per semestre. B. L'alumnat amb dedicació a Temps Parcial als ensenyaments ha de matricular un mínim de 12 crèdits ECTS per semestre i un màxim de 24.



BÀTIXELOR EN ADMINISTRACIÓ D'EMPRESES

GUIA DEL TÍTOL

2025
2026

25.
Règim de
permanència

- A.** L'alumnat amb dedicació a Temps Complet disposa d'un dret de permanència i finalització ordinària dels seus ensenyaments de Bàtxelor de 5 cursos acadèmics, i de la possibilitat de sol·licitar una única pròrroga.
- B.** L'alumnat amb dedicació a Temps Parcial disposa d'un dret de permanència i finalització ordinària dels ensenyaments de Bàtxelor de 6 cursos acadèmics, i de la possibilitat de sol·licitar una única pròrroga.

26.
Activitats formatives

- A.** Teòriques: Són les ordenades a aplicar els coneixements adquirits i resoldre problemes en entorns nous dins dels contextos multidisciplinaris relacionats amb els estudis; prioritza la transmissió de coneixements per part del professorat, exigint a l'alumnat l'estudi previ i posterior.
- B.** Pràctiques: Són les ordenades a posseir les habilitats que permetin continuar els estudis i comunicar les conclusions a públics d'una manera clara; prioritza la participació de l'alumnat en la interpretació raonada dels coneixements, a partir de la coordinació del professorat.
- C.** Acadèmiques: Poden ser Individuals o Col·laboratives: Són les ordenades a reforçar, respectivament, la iniciativa individual cap a la recerca i els hàbits cooperatius de l'alumnat a partir de la coordinació del professorat.
- D.** Participatives: Són les ordenades a fomentar la comunicació crítica i professional en un entorn universitari.

27.
Metodologies
docents

- A.** Classes teòriques
- B.** Conferències
- C.** Classes Pràctiques
- D.** Tallers pràctics
- E.** Fòrums de debat i discussió
- F.** Treballs acadèmics en grup
- G.** Simulacions en grup
- H.** Tutories en grup
- I.** Treballs acadèmics individuals
- J.** Simulacions individuals
- K.** Tutories individuals

28.
Avaluació de
les activitats
formatives

- A.** Teòriques: Prova test de 80 preguntes amb 4 opcions de resposta diferents. El resultat de la prova es declara Apte si el nombre de respostes correctes arriba a 60. La qualificació obtinguda pondera el 30% del total.
- B.** Pràctiques: Prova pràctica consistent en desenvolupar 6 qüestions corresponents a 6 casos o exercicis diferents de cada unitat d'ensenyament. El resultat de la prova es declara Apte si es responen correctament i completa 4 de les 6 qüestions. La qualificació obtinguda pondera el 30% del total.
- C.** Acadèmiques Individuals o Col·laboratives: Realització individual o en grup del Treball Acadèmic obligatori a cada unitat d'ensenyament. El Treball Acadèmic es declara Apte i si es comprova l'efectiva realització de totes les parts en el termini establert en el calendari i ha rebut una valoració positiva en un mínim de 7 dels 10 paràmetres de l'Informe Avaluador. La qualificació obtinguda pondera el 30% del total.
- D.** Participatives: Participació en els 6 debats plantejats en cada unitat d'ensenyament a través del Fòrum. La participació es declara Apte si l'alumnat ha participat en un mínim de 5 debats i ha rebut una valoració positiva en un mínim de 7 dels 10 paràmetres de l'Informe Avaluador. La qualificació obtinguda pondera el 10% del total.

29.
Ponderació
mínima

La superació de l'avaluació de la unitat d'////////////////////l'ensenyament requereix un mínim del 66% de la ponderació total obtinguda en l'avaluació de les activitats formatives.



BÀTIXELOR EN ADMINISTRACIÓ D'EMPRESES

GUIA DEL TÍTOL

2025
2026

30. Coordinació	Dr. Jordi Sauret coordinatio.b.ade@euniv.eu
31. Tutors/es	Sra. Marta Arévalo tutoriaslayret@euniv.eu
32. Gestor/a	Sra. Clara O. Serés pas.b.ade@euniv.eu
33. Professorat	01. CUFL-0001-B-BBA-CT Sr. Antoni Oró Badia 02. CUFL-0002-B-BBA-CT Dr. Agustí Ten Pujol 03. CUFL-0035-B-DRT-CT Dr. Alfred Albiol 04. CUFL-0003-B-BBA-CT Dr. Jordi Sauret Pont 05. CUFL-0004-B-BBA-CT Dr. Jordi Altayo 06. CUFL-0005-B-BBA-CT Dr. Valentí Martínez Espinosa 07. CUFL-0006-B-BBA-CT Dr. David Tanganelli Bernades 08. CUFL-0007-B-BBA-CT Dr. Carlos Martínez 09. CUFL-0008-B-BBA-CT Dra. Belén Arcones 10. CUFL-0009-B-BBA-CT Lc. Andrea Monzani Sabater 11. CUFL-0010-B-BBA-CT Dr. Francisco J. Guillén Martínez 12. CUFL-0011-B-BBA-CT Dr. Carlos Martínez 13. CUFL-0012-B-BBA-CT Dr. David Tanganelli Bernades 14. CUFL-0013-B-BBA-CT Dr. Josep Lluís del Olmo Arriaga 15. CUFL-0000-B-BBA-CT Lc. Gerard Miret
34. Comissió de Seguiment	01. Presidència: Dr. Jordi Sauret 02. Secretaria: Sr. Aleu Miret 03. Vocal representant del Professorat: Dr. Josep L. del Olmo 04. Vocal representant de l'Alumnat: Sr. Ramon Saínez de la Maza 05. Vocal representant del Personal no docent: Sra. Clara. O. Serés 06. Vocal representant dels sectors afins: Sra. Beatriz Pintos
35. Bústia	qualitas@euniv.eu