



Bàtxelor in Business Administration

Degree Guide
2025-2026



BÀTXELOR IN BUSINESS ADMINISTRATION

DEGREE GUIDE

2025
2026

1. Nature Legal of the Degree	► Decret del Govern del Principat d'Andorra del 10 de febrer de 2010 , d'establiment del títol universitari estatal de Bàtxelor en Administració d'Empreses.
2. Evaluation External of the Study Plan	► Informe favorable del Bàtxelor en Administració d'Empreses per la eUniv de 21 de maig de 2020 emès per l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra (AQUA), en conveni amb la <i>Agencia de Calidad y Prospectiva Universitaria de Aragón (ACPUA)</i> , membre de l' <i>European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA)</i> i inscrita a l' <i>European Quality Assurance Register for Higher Education (EQAR)</i> .
3. Legal Authorization	► Decret del Govern del Principat d'Andorra del 8 de juliol de 2020 , d'aprovació del pla d'estudis del Bàtxelor en Administració d'Empreses per la eUniv.
4. Report	► Memòria del Bàtxelor en Administració d'Empreses per la eUniv
5. Center	Col·legi Universitari F. Layret de la Universitas Europaea IMF (www.euniv.eu).
6. Cycle of the EHEA	Títol de Cicle Primer Nivell 2 del Marc Andorrà de Titulacions d'Ensenyament Superior
7. Academic Continuation	Accés directe a Màster en Administració d'Empreses MBA de la eUniv
8. Workload	180 European ECTS credits
9. Duration	Sis semestres (3 anys)
10. Modality	No presencial
11. Languages	Català-English / Español-English
12. Seats	30
13. Recommended Access Profile	Persones interessades en l'entorn econòmic i empresarial, amb capacitats crítiques d'abstracció, reflexió, anàlisi i síntesi i recerca d'informació (amb capacitat d'usar TIC's especialitzades); així mateix es recomana que tinguin interès en el context internacional, cosa que comporta un domini de la llengua anglesa de nivell B2 del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües (que els permeti la comprensió de textos escrits i discursos orals especialitzats en l'àmbit empresarial); i finalment es recomana una certa vocació cap a la innovació i l'emprenedoria que els permeti (també) plantejar-se un futur com a professionals liberals en el món de l'empresa.



**14.
Objectives
of the Degree**

Formar professionals amb uns coneixements bàsics en el camp de l'administració d'empreses, que abastin les tradicionals àrees funcionals: la gestió administrativa i de recursos humans, la gestió financera i comptable, la gestió de la producció i la logística i, finalment, la gestió comercial i del màrqueting.

Aquesta formació, en els seus vessants teòric i pràctic, incorpora un enfocament internacional estratègic que busca dotar a les persones titulades d'un perfil versàtil i adaptable a un mercat laboral global i en continuada mutació.

**15.
Professional Fields
of the Degree**

- 01.** Gestió financera i comptable d'empreses i organitzacions en general.
- 02.** Gestió administrativa i de recursos humans d'empreses i organitzacions en general.
- 03.** Gestió comercial i de màrqueting d'empreses i organitzacions en general.
- 04.** Gestió de la logística i la producció d'empreses i organitzacions en general.
- 05.** Exercici professional lliure de la consultoria empresarial.
- 06.** Exercici professional lliure de l'auditoria de comptes.
- 07.** Exercici professional lliure de la gestoria administrativa per a empreses o particulars.
- 08.** Exercici professional lliure com a investigador de mercats i estudis afins per a empreses o projectes de particulars.
- 09.** Exercici com a informador i assessor financer d'entitats financeres o com agent professional lliure.
- 10.** Exercici com a formador en l'àmbit de l'empresa en institucions formatives o com a professional lliure.

**16.
Transversal
Competencies**

- CT01.** Communicating, orally and in writing, in one's own language and in others, including analysis and synthesis of speech.
- CT02.** Communicating with other people providing information tailored to the needs of the contributors.
- CT03.** Competència de gestió de la informació, cosa que implica It can work in interdisciplinary and networking equipment.
- CT04.** Use basic strategies to anticipate and resolve problems, conflicts and changes in the professional field.
- CT05.** Search, manage, analyze and use information in an authentic way in a professional environment.
- CT06.** Organize and plan work owns and further studies.
- CT07.** Using and applying information technologies in the academic and professional sphere.
- CT08.** We are aware of the social, environmental, economic and legal impact of professional activities.
- CT09.** Learning autonomously and acquiring new knowledge permanently.
- CT010.** Interpreting and applying knowledge according to ethical values.

**17.
Specific
Competencies**

- CE01.** Plan accounting activities.
- CE02.** Manage financial resources.
- CE03.** Plan and implement commercial and marketing actions.
- CE04.** Apply quality and innovation in processes and business activities.
- CE05.** Learn new business activities.
- CE06.** Perform audits and technical consultants.
- CE07.** Manage company international activities.



BÀTXELOR IN BUSINESS ADMINISTRATION

DEGREE GUIDE

2025
2026

18. Teaching Units First Year

- 01. OB. 12 ECTS: **CUFL-0001-B-BBA** ► [Economic Development](#)
- 02. OB. 12 ECTS: **CUFL-0002-B-BBA** ► [Business Organization and Management](#)
- 03. OB. 12 ECTS: **CUFL-0035-B-DRT** ► [Business and Business Law](#)
- 04. OB. 12 ECTS: **CUFL-0003-B-BBA** ► [Communication and Marketing](#)
- 05. OB. 12 ECTS: **CUFL-0004-B-BBA** ► [Accounting Management](#)

19. Teaching Units Second Year

- 06. OB. 12 ECTS: **CUFL-0005-B-BBA** ► [People Management](#)
- 07. OB. 12 ECTS: **CUFL-0006-B-BBA** ► [Finance Management](#)
- 08. OB. 12 ECTS: **CUFL-0007-B-BBA** ► [Marketing Management](#)
- 09. OB. 12 ECTS: **CUFL-0008-B-BBA** ► [Business Management](#)
- 10. OB. 12 ECTS: **CUFL-0009-B-BBA** ► [Product Management](#)

20. Teaching Units Third Year

- 11. OB. 12 ECTS: **CUFL-0010-B-BBA** ► [Project Management](#)
- 12. OB. 12 ECTS: **CUFL-0011-B-BBA** ► [Global Management](#)
- 13. OB. 12 ECTS: **CUFL-0012-B-BBA** ► [Auditing and Consulting](#)
- 14. OB. 12 ECTS: **CUFL-0013-B-BBA** ► [The Business Plan](#)
- 15. LE. 12 ECTS: **CUFL-0082-B-COM** [Advertising and Digital Marketing](#)

21. Legal Pathways of Access

- A. Títols oficials andorrans de Batxiller, Batxiller Professional o Diploma Professional Avançat.
- B. Títols universitaris estatals andorrans de diplomiat, llicenciat, bàtxelor, bàtxelor especialitzat, màster o doctorat.
- C. Acreditació de la Universitat d'Andorra d'haver superat l'accés a la universitat per a persones de + 25 anys.
- D. Títols equivalents emesos per institucions educatives no andorranes, que han de ser verificats prèviament per part del Ministeri d'Educació d'Andorra, i han de permetre l'accés als ensenyaments en el país d'origen.

22. Criteria of Admission

- A. Qualificacions acadèmiques aportades amb el títol d'accés: 1 punt per Aprobat, 2 punts per Notable, 3 punts per Excel·lent i 4 punts per Matrícula d'Honor.
- B. Titulacions oficials distintes de l'aportada per a l'accés: 1 punt per cadascuna.
- C. Experiència professional: 1 punt per cada any acreditat, sempre i quan sigui en l'àmbit dels ensenyaments.
- D. Idiomes: 1 punt per cada idioma amb nivell acreditat B-2 del Marc Comú Europeu.

23. Enrollment

- A. La matriculació ordinària completa d'un curs acadèmic és, a tots els ensenyaments de la Universitat, de 60 crèdits ECTS o 5 matèries.
- B. En el darrer any acadèmic, l'alumnat pot sol·licitar una matrícula extraordinària de 72 crèdits ECTS sempre i quan la sobrematrícula correspongui a matèries cursades i no superades en anys anteriors.

24. Study Regime of Studies

- A. L'alumnat amb dedicació a Temps Complet als ensenyaments ha de matricular 30 crèdits ECTS per semestre.
- B. L'alumnat amb dedicació a Temps Parcial als ensenyaments ha de matricular un mínim de 12 crèdits ECTS per semestre i un màxim de 24.



25. Permanence Regime	A. L'alumnat amb dedicació a Temps Complet disposa d'un dret de permanència i finalització ordinària dels seus ensenyaments de Bàtxelor de 5 cursos acadèmics, i de la possibilitat de sol·licitar una única pròrroga. B. L'alumnat amb dedicació a Temps Parcial disposa d'un dret de permanència i finalització ordinària dels ensenyaments de Bàtxelor de 6 cursos acadèmics, i de la possibilitat de sol·licitar una única pròrroga.
26. Training Activities	A. Teòriques: Són les ordenades a aplicar els coneixements adquirits i resoldre problemes en entorns nous dins dels contextos multidisciplinaris relacionats amb els estudis; prioritza la transmissió de coneixements per part del professorat, exigint a l'alumnat l'estudi previ i posterior. B. Pràctiques: Són les ordenades a posseir les habilitats que permetin continuar els estudis i comunicar les conclusions a públics d'una manera clara; prioritza la participació de l'alumnat en la interpretació raonada dels coneixements, a partir de la coordinació del professorat. C. Acadèmiques: Poden ser Individuals o Col·laboratives: Són les ordenades a reforçar, respectivament, la iniciativa individual cap a la recerca i els hàbits cooperatius de l'alumnat a partir de la coordinació del professorat. D. Participatives: Són les ordenades a fomentar la comunicació crítica i professional en un entorn universitari.
27. Teaching Methodologies	A. Classes teòriques B. Conferències C. Classes Pràctiques D. Tallers pràctics E. Fòrums de debat i discussió F. Treballs acadèmics en grup G. Simulacions en grup H. Tutories en grup I. Treballs acadèmics individuals J. Simulacions individuals K. Tutories individuals
28. Evaluation of the Activities Training	A. Teòriques: Prova test de 80 preguntes amb 4 opcions de resposta diferents. El resultat de la prova es declara Apte si el nombre de respostes correctes arriba a 60. La qualificació obtinguda pondera el 30% del total. B. Pràctiques: Prova pràctica consistent en desenvolupar 6 qüestions corresponents a 6 casos o exercicis diferents de cada matèria. El resultat de la prova es declara Apte si es responen correctament i completa 4 de les 6 qüestions. La qualificació obtinguda pondera el 30% del total. C. Acadèmiques Individuals o Col·laboratives: Realització individual o en grup del Treball Acadèmic obligatori a cada matèria. El Treball Acadèmic es declara Apte i si es comprova l'efectiva realització de totes les parts en el termini establert en el calendari i ha rebut una valoració positiva en un mínim de 7 dels 10 paràmetres de l'Informe Avaluador. La qualificació obtinguda pondera el 30% del total. D. Participatives: Participació en els 6 debats plantejats en cada matèria a través del Fòrum. La participació es declara Apta si l'alumnat ha participat en un mínim de 5 debats i ha rebut una valoració positiva en un mínim de 7 dels 10 paràmetres de l'Informe Avaluador. La qualificació obtinguda pondera el 10% del total.
29. Weighting Minimum	La superació de l'avaluació de la matèria requereix un mínim del 66% de la ponderació total obtinguda en l'avaluació de les activitats formatives.



BÀTXXELOR IN BUSINESS ADMINISTRATION

DEGREE GUIDE

2025
2026

30. Coordination	Dr. Jordi Sauret coordinatio.b.ade@euniv.eu
31. Tutors	Sr. Miquel Trilla tutoria.b.ade@euniv.eu
32. Manager	Sra. Clara S. Serés pas.b.ade@euniv.eu
33. Teaching Staff	01. CUFL-0001-B-BBA-EN Sr. Antoni Oró Badia 02. CUFL-0002-B-BBA-EN Dr. Agustí Ten Pujol 03. CUFL-0035-B-DRT-EN Dr. Alfred Albiol 04. CUFL-0003-B-BBA-EN Dr. Jordi Sauret Pont 05. CUFL-0004-B-BBA-EN Dr. Jordi Altayo 06. CUFL-0005-B-BBA-EN Dr. Valentí Martínez Espinosa 07. CUFL-0006-B-BBA-EN Dr. David Tanganelli Bernades 08. CUFL-0007-B-BBA-EN Dr. Carlos Martínez 09. CUFL-0008-B-BBA-EN Dra. Belén Arcones 10. CUFL-0009-B-BBA-EN Lc. Andrea Monzani Sabater 11. CUFL-0010-B-BBA-EN Dr. Francisco J. Guillén Martínez 12. CUFL-0011-B-BBA-EN Dr. Carlos Martínez 13. CUFL-0012-B-BBA-EN Dr. David Tanganelli Bernades 14. CUFL-0013-B-BBA-EN Dr. Josep Lluís del Olmo Arriaga 15. CUFL-0082-B-COM-EN Lc. Gerard Miret
34. Monitoring Committee	01. Presidència: Dr. Jordi Sauret, Coordinador del títol 02. Secretaria: Sra. Anna M. Llop, Servei Universitari de Gestió de la Qualitat 03. Vocal representant del Professorat: Dr. Jordi Altayó 04. Vocal representant de l'Alumnat: Sr. Ramon Saínez de la Maza 05. Vocal representant del Personal no docent: Sra. Clara. S. Serés 06. Vocal representant del Senat Acadèmic: Sr. Josep Chisvert
35. Complaints Box	qualitas@euniv.eu